

73321/HF

OPRICHTING STICHTING

Heden, vier november tweeduizend eenentwintig, verschenen voor mij, mr. ----
Hilbert Herweijer, notaris te Kampen:

1. de heer **Frederik Cornelis van den Belt**, geboren te Kampen op zes juli ----
negentienhonderdeenzeventig, welke persoon zich heeft geïdentificeerd --
met een rijbewijs, nummer 5325715833, wonende 8261 HD Kampen, -----
Boven Nieuwstraat 48 245, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; -----
2. de heer **Klaas van Dijk**, geboren te IJsselmuiden op vijftwintig januari ---
negentienhonderdvijfenvijftig, welke persoon zich heeft geïdentificeerd met
een identiteitskaart, nummer IXCKJ16K7, wonende 8262 RE Kampen, -----
Catharina Gillesstraat 25, thans ongehuwd;
3. de heer **Pieter Meindert Dijkstra**, geboren te de Noordoostelijke Polder op
twee augustus negentienhonderdzevenenvijftig, welke persoon zich heeft ---
geïdentificeerd met een paspoort, nummer NR939L071, wonende 8266 HB ·
Kampen, van Gelderplantsoen 68, niet hertrouwd weduwnaar en niet -----
geregistreerd als partner;
4. de heer **Dirk Marinus Gerhardus Reumer**, geboren te Kampen op -----
achttien januari negentienhonderdvierenvijftig, welke persoon zich heeft ----
geïdentificeerd met een identiteitskaart, nummer IR4H0FK76, wonende ----
8262 RM Kampen, Hendrik Berkstraat 32, gehuwd;

hierna tezamen te noemen: ‘de oprichter’.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:

- in de algemene ledenvergaderingen, gehouden op vierentwintig juni -----
tweeduizend eenentwintig respectievelijk vijftien juli tweeduizend -----
eenentwintig van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: -----
Wijkvereniging Brunnepe/Hanzewijk, gevestigd te Kampen, ingeschreven --
in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer -----
05036524, is besloten genoemde vereniging te ontbinden. Weergaven van --
de notulen van deze vergaderingen zullen aan de onderhavige akte worden -
gehecht;
- Bij het besluit tot ontbinding is tevens besloten dat de activiteiten van de ----
vereniging zullen worden voortgezet in een nieuw op te richten stichting, ---
alsmede dat alle activa en passiva van de vereniging vanwege deze -----
voorzetting naar de nieuw opgerichte stichting overgaan.

Ter uitvoering van het bovenstaande richten de verschenen personen bij deze ---
akte vorenbedoelde stichting op en stellen daarvoor de volgende statuten vast. --

STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Wijkcentrum Reyersdam**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Kampen.

3. De stichting heeft de volgende organen: -----
 - het bestuur; en -----
 - een klankbordgroep. -----

Artikel 2 - Doel -----

De stichting heeft als doel: het beheer, onderhoud en exploitatie van -----
 wijkcentrum Reyersdam te Kampen, dat voorziet in de behoefte aan geschikte -
 lokaalruimte voor wijkactiviteiten, die in het belang zijn van de bewoners van --
 die wijk en de leefbaarheid daarvan bevorderen, en voorts al hetgeen met een --
 en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan --
 zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen --
 die deel uitmaken van organen van de stichting. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag ----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit **minimaal drie en maximaal zeven** -----
 natuurlijke personen. -----
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
 penningmeester aanwijzen. -----
2. Bij vacatures hebben de leden van de klankbordgroep het recht kandidaten --
 voor te dragen. Het bestuur en de leden van de klankbordgroep zullen in ----
 een overleg spreken over de invulling van de vacatures. Na dit overleg -----
 worden nieuwe bestuurders benoemd door het bestuur. -----
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie -----
 maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
 Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de ----
 benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen
 te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en --
 voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de -----
 hiervoor genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die -----
 voorziening geschieden door de rechtbank op verkoop van iedere -----
 belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 a. een bestuurder is **een natuurlijk persoon die affiniteit heeft met** ----
wijkcentrum Reyersdam; én -----
 b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. -----
4. **Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn** ----
direct aansluitend telkens herbenoembaar voor een periode van vier --
jaar, evenwel tot een maximale zittingsduur van twaalf jaar. Een -----
 bestuurder die de maximale zittingsduur van twaalf jaar in het bestuur -----
 heeft gezeten is pas weer herbenoembaar na één jaar nadien. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij -----
 redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
 Het bestuur kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning -----
 toekennen voor de werkzaamheden. Deze vergoeding zal niet meer -----

- bedragen dan de maximaal fiscaal onbelaste vrijwilligersvergoeding. -----
6. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, -- ten minste twee in getal. -----
 7. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. -----
 Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. -----

Vermogen -----

Artikel 3A -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- huurbijdragen van vaste huurders en gebruikers van Wijkcentrum Reyersdam; -----
- huuropbrengsten van incidentele verhuur van ruimten in Wijkcentrum Reyersdam; -----
- fondsen; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
 De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -----

- bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. **Het is niet toegestaan dat een bestuurder aan een andere bestuurder (schriftelijk) volmacht verleent om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen.**
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
- kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.
- Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Alle besluiten door het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
- Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
8. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie.
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
 De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
 Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
 Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
 Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. -----
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----

- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
 4. Het bestuur zal zoveel mogelijk alle voorstellen die direct betrekking hebben op de organisatie, het beheer en de exploitatie van het wijkcentrum voor advies voorleggen aan de hierna te noemen klankbordgroep.
 5. Het bestuur zal zoveel mogelijk de uitgebrachte adviezen van de klankbordgroep laten meewegen in haar besluitvorming.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Klankbordgroep

1. De stichting kent een klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit minimaal drie leden. Leden van de klankbordgroep zijn natuurlijke personen, die in de klankbordgroep optreden als vertegenwoordiger van een organisatie, club of vereniging die structureel gebruik maakt van het wijkcentrum. Per organisatie, club of vereniging kan één vertegenwoordiger plaats nemen in de klankbordgroep. Vorenbedoelde organisaties, clubs of verenigingen zijn overigens niet verplicht deel te nemen in de klankbordgroep. De verenigingen en huurders van Reyersdam hebben een inspanningsverplichting om voldoende leden naar de klankbordgroep af te vaardigen.
2. De leden van de klankbordgroep worden benoemd door de organisatie, club of vereniging die wil deelnemen in de klankbordgroep.
3. Een lid van de klankbordgroep moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. hij heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - b. hij is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
 - c. hij is op dit moment en in de afgelopen drie jaar geen werknemer van

- de stichting geweest; -----
- d. hij mag geen familieband hebben met een bestuurder van de stichting -
of met een ander lid van de klankbordgroep. Onder familieband wordt
verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de --
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere -----
levensgezel. -----
4. De leden van de klankbordgroep hebben zitting voor onbepaalde tijd. -----
5. De leden van de klankbordgroep krijgen geen vergoeding voor hun -----
werkzaamheden. -----
6. Een lid van de klankbordgroep verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden; -----
- b. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn -----
gehele vermogen; -----
- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. indien hij geen lid meer is van of niet meer betrokken is bij de -----
organisatie, club of vereniging die hij in de klankbordgroep -----
vertegenwoordigt. -----

Artikel 9 - Klankbordgroep: taken -----

1. De klankbordgroep komt minimaal tweemaal en maximaal viermaal per ----
jaar bijeen tezamen het bestuur van de stichting. -----
2. De klankbordgroep heeft, zulks met betrekking tot de totale organisatie, het
beheer en de exploitatie van het wijkcentrum, tot doel om te fungeren als ----
een luisterend oor en om het bestuur te adviseren / raad te geven uit hoofde
van hun kennis vanuit de organisaties, clubs en verenigingen die zij -----
vertegenwoordigen. -----
3. Oproeping tot een vergadering als bedoeld in lid 1 dient te geschieden op de
wijze als hiervoor omschreven in artikel 4 lid 1 tot en met 3. -----
4. Van de vergaderingen van het bestuur met de klankbordgroep worden de ----
genomen besluiten genotuleerd door de daartoe door de voorzitter van de ----
vergadering aangewezen persoon. -----
- Deze notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de --
notulist van de vergadering ondertekend. Een bestuurder fungeert als -----
voorzitter in het overleg met de klankbordgroep. -----

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te ----
maken en op papier te stellen. -----
- De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
- Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld -
in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht --
is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te ----

- voegen gegevens.
3. Het bestuur zal, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
 4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

Artikel 11 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. **Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met unanimitéit in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn.**
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -

Artikel 14 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

- Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 leden 2 en 3 zo ---
veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een
eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in -----
overeenstemming zijn met het doel van de stichting. -----
 3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, -
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan ---
het handelsregister. -----
 4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van ---
de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. -----
Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de -----
aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----
handelsregister. -----
 5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de -----
boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen. -----

Artikel 15 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de -----
stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) -
is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit ---
voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor -----
zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet ‘in -----
liquidatie’ aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij -
het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s)
met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars -----
bekende baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de --
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
handelsregister. -----

Artikel 16 - Overgangsbepaling boekjaar -----

Het eerste boekjaar eindigt op **éénendertig december tweeduizend** -----
eenentwintig. -----

De verschenen personen verklaarden ten slotte: -----

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vier bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. De heer F.C. van den Belt voornoemd, als voorzitter;
2. De heer K. van Dijk voornoemd, als secretaris;
3. De heer P.M. Dijkstra, als eerste penningmeester;
4. De heer D.M.G. Reumer, als tweede penningmeester.

Adres

Het adres van de stichting is: Reijersdijk 2, 8262 CN Kampen.

BIJLAGEN

- Notulen vergaderingen Wijkvereniging Brunnepe/Hanzewijk.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Kampen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het geven van een toelichting, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: