

# IJSSELOEVERS NOTARISSEN

Afschrift akte statutenwijziging  
Wijkvereniging Brunnepe/Hanzewijk  
Akte d.d. 11 september 2018

# IJSSELOEVERS NOTARISSEN

49918JH/je

## STATUTENWIJZIGING

Heden, **elf september tweeduizend achttien**, -----  
verscheen voor mij, **Mr Jacobus Gerrit Haksteen**, notaris te **Kampen**: -----  
de heer Rutger Andries Töller, wonende Berklaan 75, 8262 BL Kampen, geboren te Kampen  
op achtentwintig mei negentienhonderd vierenveertig (identiteitsbewijs: rijbewijs, nummer:  
5605212284, afgegeven door de gemeente Kampen op drieëntwintig februari tweeduizend  
vijftien), en gehuwd; -----  
handelend als secretaris van het bestuur van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:  
Wijkvereniging Brunnepe/Hanzewijk, statutair gevestigd te Kampen, kantoor houdende  
Reijersdijk 2, 8262 CN Kampen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van  
Koophandel onder nummer 05036524, en handelend ter uitvoering van het hierna te om-  
schrijven besluit. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: -----

### I INLEIDING

- de vereniging werd opgericht op achttien mei negentienhonderd achtentachtig (18-05-1988). De statuten van de vereniging werden meerdere malen gewijzigd, voor de laatste maal gedeeltelijk (alleen voor wat betreft de naam) bij akte, op elf december tweeduizend veertien (11-12-2014) verleden voor Mr Jacobus Gerrit Haksteen, notaris te Kampen; -----
- de algemene vergadering van de vereniging heeft in een vergadering, gehouden op zeventwintig juni tweeduizend achttien (27-06-2018), met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 van de statuten, besloten de statuten (gedeeltelijk) te wijzigen, van welke besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de voormelde vergadering dat aan deze akte wordt gehecht. -----

### II STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het voormeld besluit van de algemene vergadering van de vereniging worden de hierna te noemen artikelen per heden gewijzigd, zodat deze voortaan luiden als volgt:-----

#### DOEL EN MIDDELEN TER BEREIKING VAN DIT DOEL

##### Artikel 2

1. In het algemeen stelt de vereniging zich ten doel het in stand houden en bevorderen van de leefbaarheid van de stadsdelen Brunnepe (dat is inclusief de Greente en de Oranjewijk) en de Hanzewijk. -----  
Tot het doelgebied behoort ook het uitloopgebied van Brunnepe en de Hanzewijk zoals het Groene Hart. -----

Enzovoorts -----

# IJSSELOEVERS NOTARISSEN

## LEDEN

### Artikel 3

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van zestien (16) jaar en ouder.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De algemene vergadering kan evenwel niet beslissen tot toelating als lid van personen die zich korter dan een week vóór de betreffende vergadering hebben aangemeld.
3. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Enzovoorts

## JAARLIJKSE BIJDAGEN

### Artikel 6

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage - de contributie - die door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur zal worden vastgesteld.

Enzovoorts

## BESTUUR

### Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit vijf (5) (natuurlijke) personen die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. De grootte van het bestuur geldt binnen de grenzen van lid 1, het laatstelijk vastgestelde aantal.  
Door het ontstaan van één of meer vacatures zonder dat een uitdrukkelijk besluit wordt genomen die niet te vervullen, is het bestuur incompleet, ook het bestaat het dan nog uit vijf of meer personen.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4.  
Het recht tot het maken van een dergelijke voordracht heeft het bestuur of hebben ten minste tien (10) leden.  
De voordrachten van het bestuur zijn meerhoofdig, een voordracht van leden mag ook enkelvoudig zijn.  
Een door het bestuur gemaakte voordracht wordt bij de oproeping tot een algemene (leden)vergadering meegedeeld.  
Een voordracht door leden moet ten minste drie maal vierentwintig (24) uur voor de aanvang van de algemene (leden)vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde (2/3e) gedeelte van de stemmen door de algemene (leden)vergadering genomen besluit.
5. Is er geen voordracht gemaakt of besluit de algemene (leden)vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de voordracht het bindend karakter te ont-

# IJSSELOEVERS NOTARISSEN

nemen, dan is de algemene (leden)vergadering vrij in haar keus.-----  
6. In geval meerdere voordrachten zijn gemaakt, geschiedt de benoeming van een  
bestuurder of bestuurders uit die voordrachten. -----

## BESTUURSFUNCTIES, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR -----

### Artikel 9. -----

Enzovoorts -----  
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris of  
de eventueel plaatsvervangend secretaris of, bij beider afwezigheid, door een  
door de voorzitter aan te wijzen persoon notulen opgemaakt die door de notulist  
en na goedkeuring door een volgende vergadering door de voorzitter van die  
vergadering ten blijke van die goedkeuring worden vastgesteld en ondertekend.  
In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de  
voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslis-  
send. -----

Enzovoorts -----

Voor het overige worden de statuten niet gewijzigd. -----

### Gevolgen van de akte -----

De verschenen persoon verklaarde zich bewust te zijn van de gevolgen van de onderhavige  
akte en op deze gevolgen door mij, notaris, te zijn gewezen. -----

### Bekendheid van de verschenen persoon en slot van de akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, terwijl de identiteit van de verschenen per-  
soon door mij, notaris, aan de hand van het gemeld identiteitsbewijs werd vastgesteld. -----

### ----- W A A R V A N A K T E -----

in minuut is verleden in de gemeente **Kampen** op de datum in het hoofd van deze akte ver-  
meld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en een toelich-  
ting daarop, heeft de verschenen persoon verklaard, dat alle partijen in en bij de akte tijdig  
van de inhoud van deze akte hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan instemmen, en  
hij, de verschenen persoon, op volledige voorlezing daarvan geen prijs stelt. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris,  
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Doorlopende tekst van de statuten van de vereniging **Wijkvereniging Brunnepe/Hanzewijk**, gevestigd te Kampen, na statutenwijziging bij akte, op 11 september 2018 verleden voor Mr J.G. Haksteen, notaris te Kampen.

**STATUTEN** -----

**NAAM EN ZETEL** -----

**Artikel 1** -----

1. De vereniging draagt de naam: **Wijkvereniging Brunnepe/Hanzewijk**. -----
2. Zij heeft haar zetel te Kampen. -----

**DOEL EN MIDDELEN TER BEREIKING VAN DIT DOEL** -----

**Artikel 2** -----

1. In het algemeen stelt de vereniging zich ten doel het in stand houden en bevorderen van de leefbaarheid van de stadsdelen Brunnepe (dat is inclusief de Greente en de Oranjewijk) en de Hanzewijk. -----  
Tot het doelgebied behoort ook het uitloopgebied van Brunnepe en de Hanzewijk zoals het Groene Hart. -----
2. In het bijzonder stelt de vereniging zich ten doel het bevorderen en het verrichten van de maatschappelijke en sociaal-culturele vorming en vrije-tijdsbesteding van jeugdigen en volwassenen, het bevorderen en beschermen van het stedelijk en natuurlijk milieu in de genoemde stadsdelen van Kampen, alsmede het beheren en exploiteren van het wijkcentrum Reijersdam aan de Reijersdijk 2 te Kampen. -----
3. De vereniging tracht dit doel te bereiken door: -----
  - a. de bewoners van haar doelgebied te activeren door middel van daartoe geëigende activiteiten; -----
  - b. het bieden van mogelijkheden op het gebied van sociaal-culturele en recreatieve activiteiten; -----
  - c. het bevorderen van een doelmatige samenwerking met particuliere en/of overheidsinstellingen, voor zover deze samenwerking om enig algemeen of bijzonder belang van de vereniging gewenst is; -----
  - d. alle wettelijke en passende middelen welke het doel van de vereniging dienen. -----

LEDENArtikel 3

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van zestien (16) jaar en ouder.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De algemene vergadering kan evenwel niet beslissen tot toelating als lid van personen die zich korter dan een week vóór de betreffende vergadering hebben aangemeld.
3. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

ERELEDENArtikel 4

1. Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging op voorstel van het bestuur als zodanig zijn benoemd door de algemene vergadering.
2. Zij hebben alle rechten die aan de leden toekomen met uitzondering slechts - indien zij niet tevens gewoon lid zijn - van het actief en passief kiesrecht.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAPArtikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten

voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

#### JAARLIJKSE BIJDAGEN

##### Artikel 6

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage - de contributie - die door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur zal worden vastgesteld.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

#### BESTUUR

##### Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit vijf (5) (natuurlijke) personen die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. De grootte van het bestuur geldt binnen de grenzen van lid 1, het laatstelijk vastgestelde aantal.  
Door het ontstaan van één of meer vacatures zonder dat een uitdrukkelijk besluit wordt genomen die niet te vervullen, is het bestuur incompleet, ook het bestaat het dan nog uit vijf of meer personen.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4.  
Het recht tot het maken van een dergelijke voordracht heeft het bestuur of hebben ten minste tien (10) leden.  
De voordrachten van het bestuur zijn meerhoofdig, een voordracht van leden mag ook enkelvoudig zijn.  
Een door het bestuur gemaakte voordracht wordt bij de oproeping tot een algemene (leden)vergadering meegedeeld.  
Een voordracht door leden moet ten minste drie maal vierentwintig (24) uur voor de aanvang van de algemene (leden)vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde (2/3e) gedeelte van de stemmen door de algemene (leden)vergadering genomen besluit.
5. Is er geen voordracht gemaakt of besluit de algemene (leden)vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene (leden)vergadering vrij in haar keus.
6. In geval meerdere voordrachten zijn gemaakt, geschiedt de benoeming van een bestuurder of bestuurders uit die voordrachten.

ting van de vereniging worden ingesteld de secties activiteiten, publiciteit, speel-o-theek en woonomgeving - ten minste één persoon zitting heeft.

4. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
5. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING.

##### Artikel 8.

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
2. Jaarlijks treedt ten minste eenderde van de leden van het bestuur periodiek af; aftredenden kunnen evenwel dadelijk voor herbenoeming worden voorgedragen. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door bedanken.

#### BESTUURSFUNCTIES, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.

##### Artikel 9.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Een lid van het dagelijks bestuur kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris of de eventueel plaatsvervangend secretaris of, bij beider afwezigheid, door een door de voorzitter aan te wijzen persoon notulen opgemaakt die door de notulist en na goedkeuring door een volgende vergadering door de voorzitter van die vergadering ten blijke van die goedkeuring worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door



het bestuur worden gegeven.

**BESTUURSTAAK, VERTEGENWOORDIGING.**

**Artikel 10.**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter dan wel verplicht alvorens verder op te treden een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt. Overigens moet in tussentijdse bestuursvacatures ook zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of functionarissen die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
  - a. het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit; of
  - b. twee gezamenlijk handelende dagelijks-bestuursleden.

**JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING.**

**Artikel 11.**

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te maken, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. Goedkeuring van het jaarverslag strekt het bestuur tot décharge.

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Zo mogelijk heeft in een volgende commissie steeds één lid van de vorige commissie zitting. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven jaar lang te bewaren.

#### ALGEMENE VERGADERING.

##### Artikel 12.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 11 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 11 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping van de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van eentiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan

door oproeping overeenkomstig artikel 16.

TOEGANG EN STEMRECHT.

Artikel 13.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Niemand mag echter voor meer dan twee personen tegelijk als gemachtigde optreden.

VOORZITTERSCHAP, NOTULEN.

Artikel 14.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de notulist worden ondertekend en - na goedkeuring door een volgende vergadering - ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering worden mede ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 15.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen

worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen heeft een tweede vrije stemming of - ingeval van bindende voordrachten waarbij krachtens die voordrachten meer dan twee personen in aanmerking komen - een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk; stemming over zaken mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voor kennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

#### BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING.

##### Artikel 16.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt in een of meer plaatselijke weekbladen en - indien de vereniging een eigen periodiek heeft - bovendien in dat periodiek. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 17.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 17.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drievierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING, VEREFFENING.

Artikel 18.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Een besluit tot ontbinding behoeft ten minste tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken doch niet korter dan binnen één week daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
2. Het batig saldo na vereffening wordt besteed voor een doel dat het doelgebied als geheel ten goede komt.
3. Voor het overige is op de vereffening het in de artikelen 23 tot en met 24 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde van toepassing.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 19.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Wijkvereniging Brunnepe Hanzewijk  
Reijersdijk 2  
8265 CN Kampen  
Tel. 038 3323123

### Huishoudelijk reglement

#### INDEX

- 1 opening en sluiting van het gebouw Bladzijde 2
- 2 Huisregels Bladzijde 3
- 3 De beheerder Bladzijde 4
- 4 Functionaris belast met inkoop/bevoorrading Bladzijde 4
- 5 Barvrijwilligers Bladzijde 5
- 6 Sleuteldiscipline Bladzijde 5
- 7 Rookbeleid Bladzijde 6
- 8 Gebruik AED apparaat Bladzijde 7
- 9 De ledenadministratie en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Bladzijde 8
- 10 Jubel- en tranenfonds. Vrijwilligersvergoeding. Bladzijde 9
- 11 reiskostenvergoeding Bladzijde 9
- 12 aansprakelijkheid Bladzijde 9
- 13 lidmaatschap Bladzijde 9
- 14 Protocol cameratoezicht wijkcentrum "Reyersdam". Bladzijde 10, 11.

## **1. Openingstijden wijkcentrum**

**In het algemeen is de opening gesteld één uur voor aanvang van een activiteit en sluiting één uur na einde van een activiteit tot uiterlijk 23.00 uur.**

**Uitzondering hiervan alleen in overleg met de diensdoende barvrijwilliger.**

## 2. HUISREGELS

- A. EEN IEDER DIE GEBRUIK MAAKT VAN ÉÉN VAN DE FACILITEITEN BINNEN HET WIJKCENTRUM, DIENT ZICH TE GEDRAGEN VOLGENS DE GEBRUIKELIJKE OMGANGSVORMEN EN NORMEN.
- B. ZE DIENEN ZICH TE ONTHOUDEN VAN OVERMATIG ALCOHOL GEBRUIK EN ZULLEN EEN ANDER NIET TEN LASTE ZIJN.
- C. ZE DIENEN ZICH TE ONTHOUDEN VAN GROF EN STOREND TAALGEBRUIK.
- D. IN HET GEHELE GEBOUW GELDT EEN ROOKVERBOD M.U.V. DE DAARVOOR BESTEMDE ROOKRUIMTE.
- E. EVENTUELE VERNIELINGEN ZULLEN VERHAALD WORDEN OP DE PLEGER.
- F. DIEFSTAL ZAL TEN ALLEN TIJDE WORDEN GEMELD AAN DE POLITIE.

In voorkomend geval zal betrokkene(n) worden aangesproken door de barmedewerker of een bestuurslid.

Bij herhaling volgt een schriftelijke kennisgeving.

In het uiterste geval zal gedurende een bepaalde tijd een toegangsverbod worden opgelegd, afhankelijk van het gepleegde feit.



### **3. De Beheerder**

Hij is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van het gebouw en zal zorg dragen voor de nodige reparaties en eventuele vervangingen.

Onderhoudsklachten dienen aan hem te worden gemeld.

Bij defecten aan een installatie is het niet toegestaan een bedrijf of gemeente rechtstreeks te bellen, maar dient dit bij de beheerder te worden gemeld.

Bij vernielingen, indien deze worden geconstateerd op het moment dat deze plaats vinden, naam en adres van de dader opvragen.

Alle gegevens betreffende het voorval doorgeven aan de beheerder.

Deze zal vervolgens zorgdragen voor reparatie c.q. vervanging en in overleg met de penningmeester de financiële afwikkeling hiervan.

Wordt deze achteraf opgemerkt en de dader is niet te achterhalen meldt dit aan de beheerder, die dan moet zorgdragen voor reparatie c.q. vervanging.

Hij is verantwoordelijk voor het reinigen van het gebouw. Hiervoor is een interieurverzorgster aanwezig in vaste dienst.

### **4. Functionaris belast met inkoop en bevoorrading.**

Deze is verantwoordelijk voor de inkoop en bevoorrading van de bar en overige voedselwaren.

Hij/zij dient ervoor te zorgen dat ten allen tijde facturen, nota's etc. aanwezig zijn, welke overgedragen dienen te worden aan de penningmeester.

## **5. Barvrijwilligers**

**Belast met de indeling van de diensten van de barvrijwilligers is de barcoördinator.**

**Bij verhindering dient dit tijdig te worden gemeld aan de barcoördinator; hij zal dan tijdig voor vervanging moeten zorg dragen.**

**Bij eventuele problemen dient overleg te worden gepleegd met de barcoördinator.**

**Is hij om enigerlei reden niet in staat dit op te lossen dan zal hij het probleem voorleggen aan het bestuur.**

**De verkoop van consumpties en alle andere aanverwante artikelen zal tegen de op dat moment vastgestelde prijzen worden verkocht.**

**Levering zal uitsluitend geschieden tegen contante betaling. Uitzondering hierop is dat bij cursussen, vergaderingen en andere bijeenkomsten, achteraf afgerekend mag worden.**

**Tijdens de bardienst is beperkt gratis nuttigen toegestaan tot een maximum van drie consumpties.**

**Bij het zelf niet nuttigen van deze consumpties is het niet toegestaan deze weg te geven aan anderen.**

**Er zal geen alcoholhoudende drank worden genuttigd; niet eerder dan tegen het einde van de dienst.**

## **6. Sleuteldiscipline**

**De onderstaande functionarissen zijn in het bezit van sleutels van het wijkcentrum.**

- beheerder
- interieurverzorgster
- barvrijwilliger
- voorzitter
- leverancier

**Sleutels van bergingen en voorraadruimtes worden alleen verstrekt aan de leidinggevende.**

## **7. Rookbeleid**

### **Wetgeving**

Sinds 1990 geldt er een rookverbod in overheidszorg en onderwijsinstellingen.

Dit geldt ook voor instellingen in de maatschappelijke dienstverlening en het sociaal cultureel werk en sportinstellingen.

### **Inspectie**

Op donderdag 14 december 2006 is er tijdens een inspectie van de Voedsel en Warenautoriteit geconstateerd dat in het wijkverenigingsgebouw niet werd voldaan aan de wettelijke voorschriften.

### **Genomen maatregelen**

Met onmiddellijke ingang is er door het bestuur een verordening in het leven geroepen, dat in het hele gebouw niet meer gerookt mag worden.

### **Rookruimte**

Inmiddels is er een ruimte aangewezen als rookruimte.

Aan zo'n ruimte worden wel diverse eisen gesteld.

- De ruimte moet afsluitbaar zijn.
- Er mag geen rookoverlast zijn in de aangrenzende ruimte(s).
- De ruimte moet beschikken over een rookafzuiginstallatie.
- De ruimte mag niet in gebruik zijn voor andere activiteiten bijvoorbeeld als vergader- of copieerruimte.

### **Controle**

Indien bij een inspectie wederom blijkt dat dit verbod niet wordt nagekomen, dan zal er een forse boete worden opgelegd.

**8. Gebruik AED ( Automatische Externe Defibrillator)**

Het AED-apparaat bevindt zich aan de achterzijde van het gebouw tussen de sporthal van "Reflex" en ons gebouw en is bevestigd aan de buitenkant van de muur.

In voorkomend geval mogen uitsluitend hiervoor opgeleide personen gebruik maken van het AED-apparaat.

Achter de bar bevindt zich een enveloppe met de nodige gegevens.

U kunt aan de barmedewerker vragen om deze enveloppe.

Na gebruik bent U verplicht het formulier in te vullen met Uw naam volledig adres en telefoonnummer.

## **9. De ledenadministratie en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).**

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening gegevensbeheer (AVG) van toepassing. De AVG is een Europese verordening en heeft rechtstreekse werking. Dit betekent dat de regels uit deze verordening voor iedereen in Nederland gelden. De Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt na invoer van de AVG niet meer.

De AVG geldt voor alle organisaties en registers met persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) houdt in Nederland toezicht op het gebruik van persoonsgegevens.

### **Reglement ledenadministratie.**

- 1. De wijkvereniging heeft een geautomatiseerd bestand. Derden hebben geen toegang tot het bestand.**
- 2. Een datalek met een aanzienlijke kans op aantasting van de bescherming van persoonsgegevens moet zo snel mogelijk (binnen 72 uur) gemeld worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Als het waarschijnlijk is dat het datalek ook resulteert in ongunstige gevolgen voor de privacy van betrokkene, dan moet deze ook op de hoogte worden gesteld. Datalekken moeten worden bijgehouden door de verwerkingsverantwoordelijke.**
- 3. De ledenadministrateur en de penningmeester zijn belast met het bijhouden van de persoonsgegevens; onder andere voor het kunnen innen van de jaarlijkse contributie.**
- 4. De wijkvereniging heeft het recht om noodzakelijke gegevens voor het bijhouden van een deugdelijke ledenadministratie op te slaan: zoals naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, ingangsdatum van het lidmaatschap en het aantal gezinsleden. (Om te weten hoeveel bewoners onze leden vertegenwoordigen.)**
- 5. De wijkvereniging heeft de plicht om zorgvuldig met de persoonsgegevens om te gaan en deze gegevens te bewaken. De gegevens mogen alleen gebruikt worden voor datgene waarvoor ze zijn bedoeld.**
- 6. Het doorsluizen van persoonsgegevens naar derden is niet toegestaan; tenzij de desbetreffende persoon dit wil.**
- 7. Met betrekking tot hun persoonsgegevens hebben leden het recht op informatie, het recht op inzage, het recht op correctie, het recht op gegevenswissing (het recht op vergetelheid) en het recht op beperking van de verwerking van persoonsgegevens.**
- 8. Een lid heeft het recht om een klacht in te dienen bij het bestuur van de wijkvereniging Brunnepe/Hanzewijk over de manier waarop met de gegevens wordt omgegaan.**
- 9. Wordt de klacht niet tot tevredenheid van het lid opgelost: bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) kan een klacht ingediend worden over de manier waarop met de gegevens wordt omgegaan.**

## **10. Jubel- en tranenfonds. Vrijwilligersvergoeding.**

Onderstaande regeling is slechts van toepassing voor alle vrijwilligers van de wijkvereniging Brunnepe Hanzewijk.

Mits het bestuur schriftelijk in kennis wordt gesteld zijn de volgende giften van toepassing:

- Voor een huwelijk E 100,--
- Voor een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijk E 50,--
- Bij een verjaardag E 25,--

Bij afscheid na een dienstverband als vrijwilliger van:

- 1 en 2 jaar: een bedrag van E 25,--
- 3 en 4 jaar: een bedrag van E 50,--
- 5 jaar: een bedrag van E 100,--

Bij overlijden:

- Bij overlijden een bloemstuk van E 75,--

**Vrijwilligersvergoeding:**

E 2,-- per persoon per uur.

Maximaal E 125,-- per persoon per maand.

Maximaal E 1500,-- per persoon per jaar.

## **11. Reiskostenvergoeding**

Indien in opdracht van het bestuur gereden moet worden t.b.v. werkzaamheden of boodschappen voor de wijkvereniging, staat hiervoor een reiskostenvergoeding van E 0,19 per gereden kilometer.

## **12. Aansprakelijkheid**

Het bestuur of de wijkvereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld bij vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen.

## **13. Lidmaatschap**

Ieder lid van de wijkvereniging dient in het bezit te zijn van een lidmaatschapskaart.

Alle vrijwilligers dienen lid te zijn van de wijkvereniging.

Bestuursleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.



#### **Artikel 6 Het camerasysteem en beveiliging**

Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van zichtbare camera's die opnamen maken binnen het wijkcentrum. Er worden geen opnames gemaakt in de kleedkamers en toiletten. Opnames vinden tijdens openingstijden, gedurende het gehele jaar plaats. De recorder is afgesloten voor derden en beveiligd met een wachtwoord, alleen de bestuursleden en de technische beheerder en de leverancier van de apparatuur hebben toegang tot de recorder. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. Het beeldmateriaal kan, als hiertoe volgens het bestuur aanleiding is, worden ingezien door het bestuur.

#### **Artikel 7 Informatieverstrekking**

Dit protocol zal via de website van wijkvereniging Brunnepe Hanzewijk worden gepubliceerd. Bij aanpassingen in het protocol zullen alle leden hiervan op de hoogte worden gesteld en volgt er een publicatie op de website van wijkvereniging Brunnepe Hanzewijk. Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage dienen te worden ingediend bij het bestuur van wijkvereniging Brunnepe Hanzewijk.

Het bestuur

Wijkvereniging Brunnepe-Hanzewijk